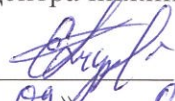
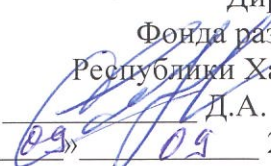


Согласовано:  
Руководитель  
Центра инжиниринга  
  
Е.В. Туранова  
« 09 » 09 2022 г.

Утверждаю:  
Директор  
Фонда развития  
Республики Хакасия  
Д.А. Пауль  
  
« 09 » 09 2022 г.

### Техническое задание №39

на оказание услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству строительных металлических конструкций, изделий и их частей. Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - «Производительность труда. Внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени <u>14.09.2022</u> нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а, стр.1, помещ. 4Н (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству строительных металлических конструкций, изделий и их частей включает в себя установку и запуск CRM системы – Bitrix24 и состоит из следующих этапов: <u>1. Этап интеграции:</u> – Внедрение CRM модели (CRM – модель взаимодействия, основанная на теории, что центром всей философии бизнеса является клиент, а главными направлениями деятельности компании являются меры по обеспечению эффективного маркетинга, продаж и обслуживания клиентов. Поддержка этих бизнес-целей включает сбор, хранение и анализ информации о потребителях, поставщиках, партнерах, а также о

внутренних процессах компании. Функции для поддержки этих бизнес-целей включают продажи, маркетинг, поддержку потребителей. маркетинг (подключение рекламных каналов и создание аудиторий)) для 20 пользователей;

- Автозадание на формирование дальнейших продаж продукции предприятия менеджеру. Настройка робота;
- Автопланирование следующего действия (звонок, встреча, письмо). Настройка робота;
- Импорт лидов, контактов, сделок;
- Интеграция и настройка онлайн чата с сервисами Яндекса (справочник, поиск и т.д.);
- Интеграция Квиз форм (Marquiz, Envybox и т.д.);
- Интеграция со сторонними виджетами (Jivosite, CallbackHaunter и т.д.).

### 2. Этап настройки:

- Настройка CRM-формы (заявки с сайта);
- Настройка дополнительных полей в сделках и лидах;
- Настройка индивидуальных отчетов CRM;
- Настройка прав доступа к CRM;
- Настройка робота контроля лида/сделки (уведомление о просроченной стадии);
- Настройка стадий лидов;
- Настройка стадий сделок (по каждому направлению деятельности предприятия);
- Настройка типовых бизнес-процессов (постановка задач и других действий при смене статуса);
- Настройка типовых отчетов CRM;
- Настройка типовых фильтров в CRM аналитике (сквозная аналитика, эффективность менеджеров и т.д.);
- Настройка типовых фильтров лидов, сделок, дел.

### 3. Этап оптимизации:

- Обучение 20 сотрудников по основному функционалу системы (CRM, задачи, почта, чат, диск, календарь, бизнес-процессы);
- Оптимизация карточек лида, контакта, сделки. Скрыть неиспользуемые поля, оставить только необходимые;
- Подбор тарифа и регистрация аккаунта: облачная версия Bitrix24 на свободное доменное имя, если порт;
- Подготовка сложных документов (договоры и нестандартные документы). Формы документов предоставляет субъект МСП (далее – Получатель услуги);
- Поддержка и сопровождение клиента, доработка в рамках тарифа;
- Подключение и настройка сквозной аналитики от Bitrix24, подключение рекламных каналов;
- Подключение и настройка штатной телефонии от Bitrix24 или через мобильное приложение. Запись разговоров;
- Подключение к CRM общего корпоративного электронного адреса (info@company.ru);
- Подключение к CRM электронных адресов менеджеров;
- Подключение сервиса «обратный звонок для сайта». Установка кода виджета на сайт;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подключение мессенджеров (открытая линия) ВК, Telegram и социальных сетей, не запрещенных к использованию в Российской Федерации;</li> <li>– Приглашение в CRM сотрудников (предоставление доступа в CRM);</li> <li>– Разработка и настройка сложных бизнес-процессов (утверждение документов, голосование, изменение данных);</li> <li>– Создание структуры компании. Занесение сотрудников в структуру, назначение руководителя в каждом отделе;</li> <li>– Создание типовых шаблонов документов (счет, акт, накладная).</li> </ul> <p><u>4. Завершающий этап:</u> Установка и запуск CRM системы – Bitrix24 (десктоп, ноутбук).</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства: - не может превышать 60 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика.</p> <p>Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 календарных дней с момента заключения трехстороннего договора. Промежуточным результатом является «Настройка форм и отчетов CRM» (Этап настройки).</p> <p>Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.</p> <p>Общий срок оказания услуги субъекту МСП не позднее 30.09.2022г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству строительных металлических конструкций, изделий и их частей оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес» и трехстороннего договора заключенного между Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком.</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора подготавливает и утверждает совместно с Получателем услуги график проведения запуска CRM системы – Bitrix24, и направляет копию согласованного Получателем услуги графика Заказчику, и конкретизирует (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим Техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов).</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p>

	<p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг, в случае если они с Получателем услуги состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>				
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a>- реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</li> <li>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</li> <li>6. Кроме того, в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку Исполнителей на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении Исполнителя на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому Исполнителю (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.</li> </ol> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="432 1682 1452 2085"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1682 954 1727">Критерии</th> <th data-bbox="954 1682 1452 1727">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1727 954 2085"> <p>1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (установка и запуск CRM систем, в том числе Bitrix24), за 2020, 2021, 2022 годы – по 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.</p> </td> <td data-bbox="954 1727 1452 2085"> <p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	<p>1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (установка и запуск CRM систем, в том числе Bitrix24), за 2020, 2021, 2022 годы – по 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных</p>
Критерии	Подтверждающие документы				
<p>1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (установка и запуск CRM систем, в том числе Bitrix24), за 2020, 2021, 2022 годы – по 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных</p>				

	<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по цифровизации производственных процессов на предприятии (установка и запуск CRM систем, в том числе Bitrix24) и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг:</p>	<p>услуг.</p> <p>Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p>
<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо.</p>	
<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p>	
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.</p>		
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100%.</p>		
<p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока</li> </ul>		

	<p>договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.</li> </ul>
Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен в договоре.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Общая стоимость услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству строительных металлических конструкций, изделий и их частей не может превышать 303 000 (триста три тысячи) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП (303 000,00 рублей = 100%). Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуги – субъектом МСП.</p> <p>Количество субъектов МСП, которым будет оказана услуга – 1 (один).</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;



- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя установленным настоящим Техническим заданием критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

